

## Welkom op onze basisschool!

Beste ouder

Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!

Beste leerling

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooien, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, ... Laten we de wereld samen ontdekken!

# Schoolreglement 2026 - 2027

Beste ouder,

Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen. Het eerste deel bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan.

In het tweede deel vind je het pedagogisch project. In het derde deel vind je het eigenlijke reglement dat o.a. bestaat uit de engagementsverklaring tussen school en ouders, informatie rond inschrijving, ouderlijk gezag, de organisatie van de leerlingengroepen, afwezigheden, uitstappen, het getuigschrift op het einde van het basisonderwijs, onderwijs aan huis, herstel- en sanctioneringsbeleid, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, afspraken en leefregels, leerlingenevaluatie, beleid op leerlingenbegeleiding, revalidatie en privacy.

Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement. Het schoolreglement bevat de rechten en plichten van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten. Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er wijzigingen zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven

We hopen op een goede samenwerking!

De directie en het schoolteam

# Deel 1: Informatie

Dit deel is meer van informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we de informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen, eventueel na overleg in de schoolraad.

## De school

Onze school draagt de naam Vrije Basisschool Belgiek. Onze school is een gemengde basisschool en bestaat uit twee vestigingen. We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

### Vrije Basisschool Belgiek (gemengd kleuter en lager onderwijs)

Breestraat 65  
8540 Deerlijk  
Tel. 056 77 50 75  
directeur@basisschoolbelgiek.be  
www.basisschoolbelgiek.be

### Kleuterschool Molenhoek (gemengd kleuteronderwijs)

Desselgemstraat 2  
8540 Deerlijk  
Tel. 056 71 59 50  
directeur@basisschoolbelgiek.be  
www.basisschoolbelgiek.be

## Het team

|                            |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur                  | Bruno Lecluyse en Kimberly Beelen                                                                                                                                                                                             |
| Secretariaat               | Dries Dewaele - Els Coudenys - Kim Melis                                                                                                                                                                                      |
| Zorgcoördinator            | Kimberly Beelen - Xena Vandenabeele                                                                                                                                                                                           |
| Leerkrachtenteam - Belgiek | K1 Veerle Vandompe - Xena Vandenabeele<br>K2 Leen Ravelingien - Anne-Laura De Paepe<br>K3 Valerie Depraetere<br><br>Kinderverzorgster Laure Allaert en Sharina Sabbe<br>Sport Clément Tournicourt<br>Zorg Anne-Laura De Paepe |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | L1 Deborah Godefroidt<br>L2 Evelyn Depoorter<br>L3 Lume Derveaux<br>L4 Jomina Snauwaert<br>L5 Nele Deseyn<br>L6 Annelies Van Bruyssel<br><br>Zorg Andy Sieuw en Jarne Verplanken<br>Sport José Landré en Clément Tournicourt   |
| Leerkrachtenteam - Molenhoek | K1 Katrien Vanderbeken - Xena Vandenabeele<br>K2 Kirsten Van Betsbrugge - Xena Vandenabeele<br>K3 Mieke Samyn<br>Kinderverzorgster Laure Allaert en Sharina Sabbe<br><br>Zorg Anne-Laura De Paepe<br>Sport Clément Tournicourt |
|                              | ICT Elke Vercruyce<br>Veiligheid Els Coudenys<br>Aanvangsbegeleiding Andy Sieuw                                                                                                                                                |

## Het schoolbestuur

Het schoolbestuur (VZW) heeft als doel : het inrichten van onderwijs en het bevorderen van de christelijke opvoeding. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

De naam van het schoolbestuur is VZW Vrije basisscholen Sint-Vincentius Deerlijk.

De maatschappelijke zetel : Hoogstraat 41, 8540 Deerlijk

Samenstelling schoolbestuur : Marc Vergote - Karel Derammelaere - Hilde Naessens - Marieke Pieters - Noël Selis - Heinze Tanghe - Mieke Vergote

Voorzitter: Sabine Michiels

## Samenstelling scholengemeenschap



Scholen die behoren tot de scholengemeenschap:

- 18846 - Gemeentelijke Basisschool KOLibrie, Halenplein 11, 8500 Kortrijk
- 18903 - Vrije Basisschool De Wegelink, Kerkdreef 4, 8570 Anzegem
- 18911 - Gemeentelijke Basisschool Het Wijsternest, Pastoor Verrieststraat 12, 8570 Anzegem
- 18929 - Vrije Basisschool, Landergemstraat 1\_, 8570 Anzegem
- 18937 - Vrije Basisschool - Sint-Theresia, Vichtsesteenweg 109, 8570 Anzegem
- 18945 - Vrije Basisschool Leefschool Groene Poortje, Groeningestraat 11, 8572 Anzegem
- 18952 - Vrije Basisschool Buitenschool De Bergop, Neerstraat 1, 8573 Anzegem
- 19497 - Vrije Basisschool - Sint-Vincentiuschool, Hogestraat 66, 8870 Izegem
- 19638 - Vrije Basisschool, Hoogstraat 41, 8540 Deerlijk
- 19653 - Vrije Basisschool, Breestraat 65, 8540 Deerlijk
- 19679 - Gemeentelijke Lagere School, Sint-Amandusstraat 26, 8540 Deerlijk
- 26674 - Gemeentelijke Basisschool voor BO - De Kim, Sint-Amandusstraat 28 A, 8540 Deerlijk
- 118539 - Gemeentelijke Basisschool voor BO - Sancta Maria, Nieuwstraat 3 B, 8540 Deerlijk
- 144758 - Vrije Basisschool De Goede Basis: De Verrekijker, Blaarloekstraat 5, 8570 Anzegem

## Klassenraad

De klassenraad bestaat uit de directie en de leerkrachten van de betrokken leerlingengroep.

## Schoolraad

De schoolraad

- heeft informatie over het algemeen schoolleven
- kan advies uitbrengen omtrent de algemene organisatie van de school
- tracht een consensus te vinden over de besproken materies
- heeft instemmingsrecht over o.a. de verlofregeling, de buitenschoolse activiteiten en de pedagogische projecten.

|                              |                                                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------|
| Namens de leerkrachten       | Kirsten Vanbetsbrugge - Evelyn Depoorter         |
| Namens de ouders             | Isabelle Maes - Phaedra Deketele - Janne Dejager |
| Namens de lokale gemeenschap | Mike Allaert - Trees Goeminne - Marc Depraetere  |
| Andere adviserende leden     | Sabine Michiels - Bruno Lecluyse                 |

## Ouderraad

|                                             |                            |
|---------------------------------------------|----------------------------|
| Ouderraad Belgiek                           | Ouderraad Molenhoek        |
| Voorzitter: Wim Vanbiervliet en Eline Buyse | Voorzitter: Stefanie Samyn |

## Nuttige adressen

### Commissie inzake Leerlingenrechten

H. Consciencegebouw 4A10  
t.a.v. Sara De Meerleer  
Koning Albert-II laan 15  
1210 Brussel  
02/553 92 12

### Commissie Zorgvuldig Bestuur

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming  
t.a.v. Marleen Broucke, adviseur  
Kamer 1C 24  
Koning Albert II-laan 15  
1210 Brussel

### Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Guimardstraat 1  
1040 Brussel  
02 507 06 01

### Pedagogische Begeleiding

Regio West-Vlaanderen  
Baron Ruzettelaan 435  
8310 Brugge  
Contactpersoon : Ann-Sofie Decoutere

## Deel 2: Pedagogisch Project

Ons pedagogisch project gaat in dialoog met het pedagogisch credo dat we delen met alle katholieke scholen. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke school vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke school betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het pedagogisch credo vormgeven. Als katholieke school verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst en de pastorale activiteiten tijdens de schooltijd.

### Onze inspiratie

In VBS België willen we een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden. Het onderwijs is geïnspireerd door het evangelie en de katholieke traditie. Katholiek wil zeggen dat VBS België geen school is voor alleen katholieke kinderen, maar een katholieke school voor alle kinderen. We gaan ervan uit dat we binnen ons opvoedingsproject ook kinderen meenemen van verschillende levensovertuigingen en godsdiensten. Net deze dialoog met andere levensvisies is erg verrijkend. In de godsdienstlessen laten we de kinderen kennismaken met het leven en het werk van Jezus Christus. Aansluitend reiken we in de schoolpastoraal kansen tot geloofsbeleving aan: vieringen op regelmatige tijdstippen, kerstmarkt en een sober maal voor een goed doel, antipestweek, Broederlijk Delen, Oxfam, ... In onze katholieke school willen we als leraar de kinderen opvoeden met respect voor hun eigenheid, maar tegelijk ook gericht op verantwoordelijk samenleven met een ander. Positief omgaan is voor ons belangrijk in onze dagelijkse schoolwerking. Zo proberen we steeds opnieuw toekomst te maken voor ieder kind en maken we werk van een 'warme en hechte schoolgemeenschap'.

### Ons aanbod

Met het schoolteam van de België werken we aan een geïntegreerd onderwijsinhoudelijk aanbod.

#### De harmonische ontwikkeling van de hele persoon

Bij het bepalen van het onderwijsaanbod is het unieke kind, met zijn talenten en beperkingen, het belangrijkste uitgangspunt. We stellen ons telkens de vraag: "Wat hebben onze kinderen nodig om op te groeien tot 'goede' mensen?" Onze school streeft naar een aanbod dat:

- Uitgaat van een leren waarbij de kinderen eigenaar zijn van hun leren

- Voldoende ambitieus is en getuigt van het geloof in de ontwikkelingsmogelijkheden van elk kind
- Zelfstandigheid en verantwoordelijkheidszin stimuleert en aanzet tot het maken van weloverwogen keuzes
- Samenwerking en communicatie nastreeft, ongeacht culturele of etnische verschillen tussen kinderen
- Bijdraagt tot de ontwikkeling van kinderen die op een creatieve en positief-kritische manier kunnen participeren aan de hen omringende maatschappij

### Een samenhangend aanbod

De leerstof wordt aangebracht in de klas. Elke les heeft een specifieke doelstelling die bijdraagt tot het realiseren van minimumdoelen in het kleuteronderwijs én in lagere school. We werken met leerlijnen waarin het ene logisch volgt uit het andere. We bouwen voort op wat kinderen reeds beheersen. We zorgen er ook voor dat alles wat kinderen leren in de verschillende leergebieden en leerdomeinen zinvol samenhangt. Dat is leren dat zin heeft én zin geeft.

### Gericht op integratie in de persoon

We nodigen onze leerlingen uit om niet alleen kennis op te doen, maar ook om die kennis veelvuldig te gebruiken in uiteenlopende situaties.

## Onze aanpak

Een open en ontmoetende lerarenstijl is voor ons een noodzakelijk vertrekpunt bij onze aanpak. Open betekent dat leraren zonder vooroordelen naar de kinderen kijken en dat we respect opbrengen voor de diversiteit onder de kinderen. Ontmoeten houdt in dat ons leren wordt gekenmerkt door dialoog en communicatie tussen kinderen onderling, tussen leraren en kinderen en tussen de school en de ons omringende wereld. Een stimulerend opvoedingsklimaat en een doeltreffende didactische aanpak kent 7 kenmerken :

- Een positief en veilig leerklimaat
- Werkelijkheidsnabij onderwijs
- Uitgaan van een gezonde leerambitie
- Rijke ondersteuning en interactie
- Benutten van 'leerkracht' van leerlingen en leerkrachten
- Een begeleidende leerkrachtenstijl
- Effectiviteit van het leren.

Onze aanpak laat zich nog het best als volgt samenvatten: "Wij zijn fier op onze school en hopen dat elk kind dit ook wordt. We willen dat kinderen zich door onze aanpak echt 'in hun element voelen' bij ons op school."

## Onze zorg

We willen het zorgbeleid op onze school kwaliteitsvol realiseren door te werken aan de ontplooiing van ieder kind vanuit een brede zorg.

### Omgaan met verschillen tussen onze kinderen

Met ons schoolteam stippelen we een zorgbeleid uit waarbij we werken aan een krachtige leeromgeving. In zo'n omgeving ontdekken we de verschillen tussen de kinderen. Elk kind is uniek en heeft zijn eigen talenten. Dit respecteren we en is het uitgangspunt voor ons onderwijs. Ons onderwijs is werkelijkheidsnabij en gericht op

betekenisvol leren. Om realistische doelen te kunnen stellen, is evaluatie van belang. In de kleuterklas houden we regelmatig gerichte observaties. Zo ontdekken we waar uw kind goed in is en waar hun talent ligt. Eveneens merken we op die manier voor welke vaardigheid en in welk ontwikkelingsgebied kleuters extra zorg nodig hebben. In de lagere school detecteren we problemen via observatie, via ons leerlingvolgsysteem en tussentijdse genormeerde toetsen. In de klassenraad worden de resultaten van de kinderen besproken. Tijdens momenten van differentiatie in of buiten de klas, krijgen de leerlingen de aandacht die ze nodig hebben. Voor deze bijzondere zorgvragen werken we als school samen met ouders, CLB, scholen voor buitengewoon onderwijs en gespecialiseerde centra, ...

#### Gelijke onderwijskansen creëren voor alle kinderen

Het team werkt een gelijke onderwijskansenbeleid uit om al onze leerlingen gericht te ondersteunen en een brug te slaan met hun thuismilieu. Dit vind je terug in onze dagelijkse werking. Het schoolteam focust daarbij niet alleen op een individuele leerling, maar richt zijn acties tot specifieke doelgroepen en tracht zo hun onderwijskansen te vergroten. We maken werk van een warm en open schoolklimaat waardoor ouders voelen dat ze met hun vragen of problemen steeds bij iemand terecht kunnen.

#### Aanpak afstemmen op specifieke onderwijsbehoeften

Om tegemoet te komen aan de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen, kiezen de leraren voor differentiatie. Door te differentiëren brengen ze het onderwijsaanbod dicht bij de leerlingen. Zorgen voor kwaliteitsvol onderwijs is werken aan brede basiszorg in elke klasgroep. Voor sommige leerlingen is de brede basiszorg niet voldoende. Door persoonsgebonden kenmerken hebben deze leerlingen specifieke onderwijsbehoeften. In samenspraak met het zorgteam en/of CLB zoeken we samen met de leerkracht naar redelijke aanpassingen. Als het zorgaanbod van de school en externe ondersteuning geen antwoord kan bieden op de onderwijsbehoefte van de leerling, kan een overstap naar een andere school op maat zinvol zijn.

## Onze organisatie

Als school vormen we een pedagogische gemeenschap waarin we met velen samenwerken aan dezelfde kernopdracht: 'Kinderen tot leren brengen en hen begeleiden in hun groei tot fijne mensen.' Om dit te realiseren hebben we nood aan een goede organisatie.

Deze organisatie steunt op 9 pijlers.

- Onze school laat zich voor de eigen werking inspireren door een duidelijke visie op haar opdracht. Zo ontstaat er bij de teamleden een sterke doelgerichtheid.
- Onze school streeft naar een hoge betrokkenheid van de verschillende geledingen en naar een sterk leiderschap.
- Onze school bepaalt zorgvuldig de verantwoordelijkheden van de personeelsleden.
- Op onze school is er de kans en de wil om samen te werken.
- Onze school is in staat om met haar omgeving te communiceren en heeft een hoog responsief vermogen.
- Onze school heeft de capaciteit om over haar werking te reflecteren. Zo gaan we de uitdaging aan om onze werking bij te sturen en ons aanbod verder te verrijken.
- Onze school besteedt de nodige zorg aan haar proces van vernieuwen.
- Onze school maakt werk van professionalisering van haar team.

- Wat onze school organisatorisch en beleidsmatig ook onderneemt, finaal moet dit een meerwaarde betekenen voor het leren van onze kinderen.

# Deel 3: Het reglement

## 1. Algemene Informatie over de school

### Organisatie van de school

#### Schooluren

| VBS Belgiek (Breestraat 65)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kleuterschool Molenhoek (Desselgemstraat 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>De school is open:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- maandag van 7u tot 18u30</li><li>- dinsdag van 7u tot 18u30</li><li>- woensdag van 7u tot 17u</li><li>- donderdag van 7u tot 18u30</li><li>- vrijdag van 7u tot 18u</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>De school is open:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- maandag van 7u30 tot 17u30</li><li>- dinsdag van 7u30 tot 17u30</li><li>- woensdag van 7u30 tot 13u</li><li>- donderdag van 7u30 tot 17u30</li><li>- vrijdag van 7u30 tot 16u30</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>De lessen lopen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- maandag van 8u30 tot 11u40 en 13:00 tot 15u45</li><li>- dinsdag van 8u30 tot 11u40 en 13:00 tot 15u45</li><li>- woensdag van 8u30 tot 11u40</li><li>- donderdag van 8u30 tot 11u40 en 13:00 tot 15u45</li><li>- vrijdag van 8u30 tot 11u40 en 13:15 tot 15u</li></ul> <p>Middagpauze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen de leerlingen warm of brood eten op school</li><li>- Wie naar huis gaat om te eten kan de school pas terug binnenkomen om 12u45 (of 13u op vrijdag). Wie vroeger terugkomt zal middagopvang moeten betalen.</li></ul> | <p>De lessen lopen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- maandag van 8u30 tot 11u40 en 13:00 tot 15u45</li><li>- dinsdag van 8u30 tot 11u40 en 13:00 tot 15u45</li><li>- woensdag van 8u30 tot 11u40</li><li>- donderdag van 8u30 tot 11u40 en 13:00 tot 15u45</li><li>- vrijdag van 8u30 tot 11u40 en 13:15 tot 15u</li></ul> <p>Middagpauze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen de leerlingen warm of brood eten op school</li><li>- Wie naar huis gaat om te eten kan de school pas terug binnenkomen om 12u45 (of 13u op vrijdag). Wie vroeger terugkomt zal middagopvang moeten betalen.</li></ul> |
| <p>Er is opvang:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 's ochtends van 7u tot 8u</li><li>- 's avonds:<ul style="list-style-type: none"><li>- maandag, dinsdag en donderdag tot 18u30</li><li>- woensdag tot 17u</li><li>- vrijdag tot 18u</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Er is opvang:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 's ochtends van 7u30 tot 8u</li><li>- 's avonds:<ul style="list-style-type: none"><li>- maandag, dinsdag en donderdag tot 17u30</li><li>- woensdag tot 13u</li><li>- vrijdag tot 16u30</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                       |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Wie op woensdag naar de opvang komt, voorziet zelf een broodmaaltijd. | Wie op woensdag naar de opvang komt, voorziet zelf een broodmaaltijd. |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

### Schoolvakanties en vrije dagen

Herfstvakantie van maandag 2 november tot en met zondag 8 november 2026  
 Kerstvakantie van maandag 21 december 2026 tot en met zondag 3 januari 2027  
 Krokusvakantie van maandag 8 februari tot en met zondag 14 februari 2027  
 Paasvakantie van maandag 29 maart tot en met zondag 11 april 2027  
 Zomervakantie van donderdag 1 juli tot en met dinsdag 31 augustus 2027

Wapenstilstand: woensdag 11 november 2026  
 Dag van de Arbeid: zaterdag 1 mei 2027  
 Hemelvaart: donderdag 6 mei en vrijdag 7 mei 2027  
 Pinkstermaandag: maandag 17 mei 2027

Pedagogische studiedagen: woensdag 18 november 2026, woensdag 17 maart 2027 en woensdag 5 mei 2027

## **Inschrijving**

Je kind is pas ingeschreven in onze school als je schriftelijk instemt met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind bij ons ingeschreven.

De inschrijving van je kind kan enkel stoppen in de gevallen die wettelijk zijn opgesomd. De inschrijving van je kind eindigt wanneer je beslist om je kind van school te veranderen of bij een definitieve uitsluiting als gevolg van een tuchtmaatregel.

Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we opnieuw jouw schriftelijk akkoord vragen. Indien je niet akkoord gaat met de wijziging, dan wordt de inschrijving van je kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

### Aanmelden en inschrijven

Om in onze school ingeschreven te worden, moet je kind op de instapdatum voldoen aan de toelatingsvoorwaarden.

### **In het kleuteronderwijs**

Je kind moet de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereikt hebben om op één van de specifieke instapdata die de overheid bepaald heeft toegelaten te worden om aanwezig te zijn op school.

### *Instapdata*

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na het weekend van Hemelvaart.

Vanaf de leeftijd van drie jaar mag uw kind op elk tijdstip instappen.

### *Zindelijkheid*

Onze kleuteronderwijzeressen bieden de kleuters professionele begeleiding in hun ontwikkeling. Dit betekent dat zij de hele schooldag met opvoedkundige taken bezig zijn en niet met het verversen van luiers en zindelijk maken van kleuters. We hebben dus graag dat kleuters zindelijk zijn als ze naar school komen. Uiteraard hebben wij er alle begrip voor dat het voor de kleuter de eerste dagen even wennen is en ongelukjes mogelijk zijn.

### **In het lager onderwijs**

Je kind kan pas instappen in het lager onderwijs als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet.

### *Naar het lager onderwijs*

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs en indien nodig het lager onderwijs hebben een belangrijke rol bij de toelating tot het lager onderwijs. Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs, dan gelden strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs. Misschien wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan? De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs. Daarnaast moet ook het CLB een advies geven over de vervroegde instap. Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. Zowel de klassenraad van het kleuteronderwijs als het CLB geven je een advies.

! Vanaf 1 september 2027 zijn nieuwe toelatingsvoorwaarden van toepassing

Meestal gaat je kind naar het eerste leerjaar in het jaar waarin het 6 jaar wordt (of al 6 jaar is op 1 januari van dat schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs bekijkt of je kind de minimumdoelgerelateerde leerplandoelen in voldoende mate bereikt of nagestreefd heeft.

- Als dat zo is, heeft je kind het kleuteronderwijs met vrucht beëindigd en kan het starten in het lager onderwijs.
- Als dat niet zo is, heeft je kind het kleuteronderwijs niet met vrucht beëindigd en blijft het nog een jaar in de kleuterschool.

Heeft je kind een IAC verslag? Dan beslist de klassenraad kleuteronderwijs of je kind kan doorgaan naar het gewoon lager onderwijs binnen zijn individueel aangepast curriculum. Wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan? De kleuterschool beslist dan of de klassenraad kleuteronderwijs samenkomt om te bekijken of je kind het kleuteronderwijs met vrucht heeft beëindigd en vroeger naar het lager onderwijs kan. Naast de beslissing over het al dan niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs kan de klassenraad ook bepalen dat je kind een taalintegratietraject volgt.

### *Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs*

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad kan adviseren om je kind langer in de kleuterklas te houden. Het advies is niet bindend: ouders beslissen zelf of ze het advies opvolgen. De school geeft dit advies in het belang van het kind. Bespreek de redenen met de kleuteronderwijzer, zodat je een goede beslissing kan nemen. We motiveren ons advies en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

De klassenraad kan adviseren om je kind langer in het lager onderwijs te houden. Het advies is bindend: ouders moeten het advies volgen. De school geeft dit advies in het belang van het kind. We motiveren onze beslissing en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

### *Indeling in leerlingengroepen*

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen, bv. in de kleuterschool na een instapdatum.

### *Langer in het lager onderwijs*

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad van de school waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde een gunstige beslissing geeft. Deze klassenraad neemt die beslissing op jouw vraag. Na kennisneming van en toelichting bij die beslissing van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing. Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstige beslissing van de klassenraad waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde nodig. De klassenraad neemt die beslissing op jouw vraag of op eigen initiatief. Na kennisneming van en toelichting bij de beslissing van de klassenraad maak jij als ouder de keuze. Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.

### **Bij een verslag dat toegang verleent tot het buitengewoon onderwijs**

Beschikt je kind over een verslag, dan moet je dit bij de inschrijving afgeven, zodat de school het overleg kan starten met jou, het CLB en de klassenraad. Je kind wordt dan voorlopig ingeschreven onder ontbindende voorwaarden. Na het overleg wordt je kind ofwel uitgeschreven wegens onredelijkheid van de aanpassingen ofwel definitief ingeschreven. De beslissing over het volgen van een gemeenschappelijk of individueel aangepast curriculum, wordt uiterlijk zestig kalenderdagen na de start van de lesbijwoning genomen.

Mocht na de inschrijving blijken dat je kind op het moment van de instap in de school over een verslag beschikte waarvan de school niet op de hoogte was, dan wordt de inschrijving van je kind automatisch omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarden. Indien beslist wordt dat de aanpassingen onredelijk zijn, dan wordt je kind ofwel één maand na deze beslissing uitgeschreven ofwel op het einde van het schooljaar.

Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken

op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

### Ontbinden van de inschrijving

Als je kind eenmaal definitief is ingeschreven in onze school, blijft het ingeschreven voor de hele duur van de schoolloopbaan, tenzij

- je zelf beslist dat je kind onze school verlaat
- je kind door een tuchtmaatregel definitief van onze school wordt gestuurd
- je kind in de loop van het schooljaar definitief uit de school wordt uitgesloten (specifiek voor het lager onderwijs)
- Je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement (de inschrijving van je kind stopt dan op het einde van het lopende schooljaar)
- De onderwijsnoden van je kind dermate veranderen dat de school hier niet langer aan tegemoet kan komen

### Doorlopen van de inschrijving

Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar.

## **Een- of meerdaagse schooluitstappen (Extra-murosactiviteiten)**

Extra-murosactiviteiten zijn onderwijsgerelateerde activiteiten die plaatsvinden buiten de schoolmuren maar binnen de schooluren en georganiseerd worden voor een of meerdere groepen leerlingen. Voorbeelden zijn schooluitstappen, culturele bezoeken, sportdagen, excursies of bos- en zeeklassen. Deze activiteiten maken deel uit van het pedagogische project van de school.

### Ééndaagse uitstappen

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als een principiële toestemming met de deelname van de leerling aan alle ééndaagse uitstappen. Als de ouders de toestemming bij een concrete ééndaagse extra-murosactiviteit toch zouden weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Ouders kunnen de deelname niet weigeren wanneer de extra-murosactiviteit minder dan een volledige lesdag duurt. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

### Meerdaagse uitstappen

Bij een meerdaagse extra-muros-activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros-activiteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-muros-activiteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

## **Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning**

De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van de ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.

Om de bijdragen van de ouders inzake niet-eindterm gebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.

## Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Organisatie 'VZW Vrije Basisscholen Sint-Vincentius Deerlijk'. De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij IC Verzekeringen NV, Handelsstraat 72, 1040 Brussel.

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij IC Verzekeringen NV, Handelsstraat 72, 1040 Brussel.

Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien. Een vrijwilliger gaat discreet om met geheimen die hem/haar zijn toevertrouwd.

## Exoneratieclausule

Via het schoolreglement maken ouders en leerlingen afspraken met onze school, waarbij zowel de ouders/leerlingen en de school rechten en plichten hebben. In principe kunnen ouders geen personeelsleden van de school aansprakelijk stellen bij de uitvoering van het schoolreglement.

Er zijn drie uitzonderingen waarbij ouders dit wel kunnen:

- als de aanspraak niet te maken heeft met de uitvoering van het schoolreglement;
- in geval van bedrog of opzet door een personeelslid van de school;
- bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de leerling

## 2. Wat mag je van ons verwachten?

### Vlotte start

Julie als ouders en onze school zijn partners in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school. Daarom plannen we op het einde van de zomervakantie en/of het begin van het schooljaar een infomoment/kennismakingsmoment in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leerkracht van je kind en met de manier van werken.

### Hoe begeleiden we je kind?

#### Leerlingbegeleiding

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dit doen wij op verschillende manieren:

### **Onderwijsloopbaan**

We volgen de evolutie van elk kind op via toetsen en observaties. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit melden aan de titularis, zoco en/of directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. Als school zijn we verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als jouw kind daar nood aan heeft. Het is niet mogelijk om hier als ouder verzet tegen aan te tekenen.

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten. We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

De overgang van de kleuterschool naar de lagere school wordt samen met de kleuters en de betrokken leerkrachten (K3 en L1) voorbereid. Dit gebeurt door het organiseren van een aantal overgangsactiviteiten tijdens het laatste trimester.

De overgang van de lagere school naar het secundair onderwijs wordt samen met de leerlingen en de leerkracht van het zesde leerjaar voorbereid. Zij gaan in klasverband een aantal scholen bezoeken. Ook het CLB bereidt de leerlingen van het zesde leerjaar mee voor op de overstap naar de lagere school door het geven van een infomoment in de klas.

### **Psychisch en sociaal functioneren**

In onze school werken wij dagelijks aan de sociale vaardigheden van kleuters en leerlingen. Dit kan zowel in de dagelijkse klaspraktijk als tijdens uitgewerkte projecten.

### **Preventieve gezondheidszorg**

In de dagelijkse klaspraktijk wordt aandacht besteed aan thema's als : veiligheid, hygiëne, gezondheid en milieu. De school volgt de richtlijnen van de preventiedienst nauwgezet op zodat er steeds met veilige materialen en op een verantwoorde manier kan gewerkt worden.

Het CLB zorgt tijdens de medische onderzoeken voor de opvolging van de gezondheid van de kinderen.

Als school streven we naar een gezonde geest in een gezond lichaam. We trachten onze kinderen dan ook aan te moedigen om deel te nemen aan tal van naschoolse sportactiviteiten. Tussen de lessen door strekken we ook regelmatig onze beentjes uit in de vorm van bewegingstussendoortjes of door bewegend te leren. Gezonde voeding moedigen we aan door in de voormiddag fruit te eten en geen koeken.

Standaard kan er op de school enkel water uit een drinkbus worden gedronken, met uitzondering tijdens feesten in de klas en/of op school. Drinkbussen mogen steeds op school worden bijgevuld met water.

### **Huiswerk**

Elke opdracht na schooltijd uit te voeren, o.m. mondelinge en schriftelijke opdrachten, leren van lessen, opzoeken van documentatie, ... valt onder huiswerk. Afspraken per leerlingengroep worden op de info-avond net voor de start van het schooljaar toegelicht.

### **Afspraken:**

- Ouders motiveren hun kinderen door belangstelling te tonen voor lessen en huistaken.

- Regelmatig lessen leren, zeker in de hogere klassen, en huistaken maken, is belangrijk.
- Huistaken zijn bedoeld om ouders te informeren over het klasgebeuren en over de vorderingen die hun kind maakt.
- De leerlingen zijn verplicht hun taken te maken en hun lessen te studeren. De leerkracht heeft het recht dit te controleren en zo nodig te sanctioneren.
- Indien ouders hun kinderen helpen bij de huistaken mag dit er bijgeschreven worden, zo kan de leerkracht de situatie beter inschatten en eventuele aangepaste hulp bieden.
- Huistaken worden afgegeven volgens de planning van de klas.
- Wie om bepaalde (gegronde!) redenen zijn huistaken en/of lessen niet heeft kunnen uitvoeren, brengt een briefje van de ouders mee of laat dit noteren in de schoolagenda of op de huistaak zelf.

### Agenda van je kind

De activiteiten van de peuters en de kleuters zijn te volgen via de nieuwsbrief die wordt doorgemaild door de leerkracht. Daar krijg je geregeld een overzicht van de activiteiten in de klas.

De kinderen van de eerste en de tweede graad hebben een schoolagenda met taken en opdrachten. Deze schoolagenda wordt opgemaakt door de leerkrachten. Aan de ouders wordt gevraagd de agenda van hun kind na te zien en minstens elke week een handtekening te plaatsen.

De kinderen van de derde graad werken met een online agenda en planner - Classroom. Van de ouders wordt gevraagd deze digitale agenda mee op te volgen en hun kinderen hierin te begeleiden.

## Leerlingenevaluatie

### Breed evalueren

We willen onze kinderen zo breed mogelijk evalueren, niet alleen op hun kennis maar op alle doelen vanuit het leerplan/ het ontwikkelingsplan. Ook evalueren wij hun vaardigheden, attitudes, ...

Wij houden nauwkeurig de vorderingen van jouw zoon of dochter bij. Hiervoor maken we gebruik van een zorgdocument/dossier, toetsen en oefeningen, screenings taal, observatie en communiceren hierover op het periodiek zorgoverleg binnen de teams. Onze bevindingen worden ook aan de ouders overgebracht op oudercontacten of MDO's.

Op het einde van het vierde en zesde leerjaar gewoon lager onderwijs nemen alle leerlingen, behalve anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een individueel aangepast curriculum, deel aan de Vlaamse toetsen en/of IDP's. De school kan er wel voor kiezen om deze leerlingen toch te laten deelnemen. Deze resultaten worden niet meegedeeld aan de ouders maar wel gebruikt als evaluatie-instrument voor kwaliteitszorg binnen de school. Het resultaat van deze toetsen wordt niet gebruikt in de evaluatie van de leerling.

### Rapporteren

Het doel van rapportering is om op regelmatige basis de ouders te informeren over de ontwikkeling van elk kind. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. In de kleuterschool is er enkel een mondelinge rapportering door de leerkracht. In de lagere school is er naast een mondelinge toelichting ook een schriftelijke rapportering.

Dit doen we vier keer per schooljaar en over alle onderdelen van het leerplan. In de lagere school worden op regelmatige basis ook toetsen, werkboeken, werkstukken meegegeven naar huis.

Wij organiseren elk schooljaar drie à vier formele oudercontacten. In het onderstaande overzicht kan je zien wanneer die ongeveer doorgaan. De precieze data kan je terugvinden op de schoolkalender. Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn. Bij gescheiden ouders wordt het oudercontact gezamenlijk georganiseerd. De school streeft ernaar om met beide ouders gelijktijdig en op een transparante manier te communiceren over de ontwikkeling en het welzijn van het kind. Deze aanpak is gebaseerd op het principe van gedeeld ouderlijk gezag en het recht van beide ouders op gelijke informatie. Indien gezamenlijke aanwezigheid onmogelijk blijkt omwille van specifieke omstandigheden, kan in overleg met de school een alternatieve regeling getroffen worden.

| x = oudercontact voor iedereen<br>o = spreekuur op uitnodiging | sept | okt | nov | dec | jan | feb | maart | april | mei | juni |
|----------------------------------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-----|------|
| kleuter                                                        |      |     | o   |     |     | x   |       | o     |     | x    |
| L1                                                             |      |     | x   |     |     | x   |       | o     |     | x    |
| L2 - L5                                                        |      |     | o   |     |     | x   |       | o     |     | x    |
| L6                                                             |      |     | o   |     |     | x   |       | x     |     |      |

## Getuigschrift basisonderwijs

De school stelt tegen 20 juni een lijst op van de leerlingen die op 30 juni het lager onderwijs zullen voltooien. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen. Ook leerlingen die een individueel aangepast curriculum volgen, waarbij het curriculum nauw aanleunt bij het gemeenschappelijk curriculum, kunnen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. De klassenraad beslist of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald.

De leerlingen die geen getuigschrift behalen, krijgen een attest met de vermelding dat ze het laatste jaar de lessen regelmatig hebben gevolgd.

Samen met de beslissing over het getuigschrift basisonderwijs, bepaalt de klassenraad ook of je kind in het eerste schooljaar van het gewoon secundair onderwijs 3 uren extra taallessen Nederlands per week moet volgen.

### Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift:

De school zal gedurende de hele schoolloopbaan van uw kind communiceren over zijn leervorderingen. Ouders kunnen inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Indien na toelichting blijkt dat de ouders een kopie wensen, dan kan dat.

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald met het oog op het vervolgonderwijs in de A-stroom van het secundair onderwijs. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen.

Ook leerlingen die een individueel aangepast curriculum volgen, waarbij het curriculum nauw aanleunt bij het gemeenschappelijk curriculum, kunnen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. De klassenraad beslist of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald.

Als het getuigschrift niet wordt toegekend, moet de school dit gemotiveerd meedelen aan de ouders, uiterlijk op 30 juni van het lopend schooljaar. De leerling krijgt dan een verklaring met het aantal en het type lagere schooljaren dat hij/zij gevolgd heeft, plus een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt en aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

### Beroepsprocedure

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs.

- Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie kalenderdagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur.
- Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde kalenderdag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.
- Na het overleg beslist de directeur om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.
- De directeur of de klassenraad brengen de ouders met een aangetekende brief op de hoogte van de beslissing.
- Binnen drie kalenderdagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kunnen ouders via een aangetekende brief beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

Mevr. Sabine Michiels

VZW Vrije Basisscholen Sint-Vincentius

Hoogstraat 41

8540 Deerlijk

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend.
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.
- De beroepscommissie zal steeds de leerling en zijn/haar ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn.

- De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.
- Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan de ouders ter kennis gebracht.

## Met wie werken we samen?

### Centrum voor Leerlingbegeleiding

VBS Belgiek en Kleuterschool Molenhoek hebben een overeenkomst afgesloten met

#### **VCLB Aan de leie - Campus Groeninge**

Kasteelstraat 27, 8500 Kortrijk

Telefoon 056 24 97 00

Fax 056 24 97 01

e-mail: [groeninge@clbaandeleie.be](mailto:groeninge@clbaandeleie.be)

website: <https://www.vrijclb.be/clb-aan-de-leie>

#### **Algemene werking**

Het CLB biedt gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school. Het CLB werkt samen met de school, maar behoort er niet toe. Jij en je kind kunnen dus gerust los van de school bij het CLB terecht. Het CLB zal steeds, indien de interne zorg van de school onvoldoende blijkt, een belangrijke rol opnemen wanneer we vaststellen dat de zorg uitgebreid moet worden. In dat geval zullen ook de ouders en de leerling betrokken worden. Als de school aan het CLB vraagt om je kind te begeleiden, zal die begeleiding enkel starten als de ouders van de leerling jonger dan 12 jaar daarmee instemmen. Vanaf de leeftijd van 12 jaar geldt dat de leerling in principe zelf deze toestemming kan geven. De leerling en de ouders worden in elk geval zo veel mogelijk betrokken bij de verschillende stappen van de begeleiding.

#### **Waarvoor kan je bij het CLB terecht?**

Je kan naar het CLB

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt
- als je kind moeite heeft met leren
- bij vragen ivm studiekeuze
- als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam...
- met vragen over inentingen.
- Via [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be) kunnen jij of je kind een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Dat kan anoniem. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be).

Je kind moet naar het CLB

- voor het systematisch contactmoment (5 verplichte contactmomenten en 4 vaccinatie momenten)
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht)
- voor een overstap naar een individueel aangepast curriculum of het buitengewoon onderwijs
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen
- om langer dan de normale termijn in het lager onderwijs te kunnen blijven

### **CLB-dossier**

Als je kind bij het CLB voor een begeleiding komt, maken zij een dossier. Daarin staat alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Het CLB-dossier wordt op het centrum bewaard tot ten minste 10 jaar na de datum van de laatste medische tussenkomst (onderzoek of inenting). Voor leerlingen die buitengewoon onderwijs volgen wordt het dossier bewaard tot de leerling 30 jaar is geworden. Na deze periode wordt het dossier vernietigd.

### **Naar een andere school**

Wanneer je kind van school verandert, bezorgen we het dossier aan het CLB dat de nieuwe school begeleidt.

- De identificatiegegevens van je kind, de gegevens over de inentingen, de medische onderzoeken, de leerplichtbegeleiding, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot een IAC of het buitengewoon onderwijs worden automatisch overgedragen.
- Alle andere gegevens worden overgedragen indien er geen verzet wordt aangetekend. Dit verzet kan aangetekend worden door de ouders of door de leerling zelf indien hij 12 jaar of ouder is. Het moet schriftelijk gebeuren binnen een termijn van 10 dagen na de mededeling van de overdracht. Dat is dus vanaf het moment dat je kind in de nieuwe school wordt ingeschreven. Dat moet zo snel omdat het dossier van je kind anders automatisch met de inschrijving verhuist.

### **Samenwerking met een Leersteuncentrum (LSC)**

Het decreet leersteun trad in werking op 1 september 2023. Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het Leersteuncentrum Boost. LSC BOOST is een zelfstandig leersteuncentrum dat ondersteuning biedt aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in alle types van het gewoon basis- en secundair onderwijs. Hun inrichtende macht bestaat uit de gemeenten Deerlijk, Zwevegem en Brugge.

Het leersteuncentrum telt een 90-tal professionals die ruime expertise en ervaring hebben in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, hun leerkrachten en hun school.

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders. De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn. Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het CLB.

### Samenwerking met een buitengewone basisschool

Heeft je kind een IAC-verslag? Dan kan je kind maximaal halftijds de lessen of activiteiten bijwonen in een school voor buitengewoon onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het CLB. Op de momenten dat je kind les volgt in het buitengewoon onderwijs, heeft het geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. De school voor buitengewoon onderwijs staat dan in voor de ondersteuning.

## Onderwijs aan huis

Als je kind vijf jaar of ouder geworden is voor 1 januari van het lopende schooljaar en meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte of ongeval heeft hij onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moeten de ouders een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat het kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Bovendien moet het kind op 10 km of minder van de school verblijven. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind.

De school kan in overleg met de ouders ook contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen zo'n aanvraag indienen, maar voor deze kinderen gelden er andere voorwaarden.

Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur en/of zorgcoördinator.

## Revalidatie / Logopedie / Kinesithérapie

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind therapie te laten volgen tijdens de lessen. Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lessen moet plaatsvinden.
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt.
- Een advies van het CLB dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lessen vereist is.

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren als er een gemotiveerd verslag is. De toestemming van de directie is verplicht.

## Stappenplan bij ziekte of ongeval

### Eerste hulp

- Wie: Nele Deseyn en Mieke Samijn
- Hoe: Deze mensen dienen de eerste zorgen toe en oordelen samen met de directeur over het al of niet oproepen van de ouders, schoolarts of ziekenwagen.

### Ziekenhuizen

- O.L.V. van Lourdes Ziekenhuis, Vijfseweg 150, 8790 Waregem - 056/623111
- AZ Groeninge, Burgemeester Vercruysselaan 5, 8500 Kortrijk - 056/636363

#### Dokter

- Onze schoolarts : huisartsenpraktijk Meulnwycke - Desselgemstraat 24, 8540 Deerlijk - 056/715556

#### Verzekeringspapieren

- Contactpersoon : directeur of secretariaat
- Procedure: papieren steeds te verkrijgen aan secretariaat of bij directeur

## Medicatie

Als je kind ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden je kind op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school eventueel een arts om hulp vragen.

In uitzonderlijke gevallen kan de ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel.

## Privacy

### Verwerken van persoonsgegevens

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen gedurende de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding.

De school verwerkt deze persoonsgegevens met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het leersteuncentrum).

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

### Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Ouders kunnen - op verzoek - deze gegevens inkijken. Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden kunnen zich tegen de overdracht verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte. Het (eventuele) tuchtdossier wordt doorgegeven aan een lid van het schoolteam van de nieuwe school dat betrokken is bij de begeleiding van de leerling en dat daarvoor gemandateerd is door het schoolbestuur. Wij zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

### Maken en publiceren van beeld en geluidsopnames

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op de website, op social media (Facebook en Instagram), via whatsapp-groepen, ....

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnamen maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Aan het begin van de onderwijsloopbaan van je kind vragen we jou door middel van een toestemmingsformulier of we beeld- en geluidsopnames van je kind mogen maken en publiceren. Jouw toestemming blijft in principe voor de hele onderwijsloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld – of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we in dit toestemmingsformulier hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met [directeur@basisschoolbelgiek.be](mailto:directeur@basisschoolbelgiek.be). Wanneer je de toestemming weigert wordt je kind geweerd van alle beeldmateriaal.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen. Foto's met andere kinderen erop dan het jouwe die je van onze schoolwebsite of andere kanalen haalt, mogen niet verder verspreid worden zonder voorafgaande toestemming.

### Artificiële Intelligentie (AI)

Tijdens een les op school kan een leraar toestemming geven aan je kind om gebruik te maken van een (generatieve) AI-tool. Het gebruik zal steeds onder deskundige begeleiding van de leraar plaatsvinden in overeenstemming met de gebruikersvoorwaarden van de aanbieder van de AI-tool. Leerlingen mogen op school geen eigen account aanmaken voor een generatieve AI-tool.

### Recht op inzage en toelichting

Ouders hebben recht op inzage in en toelichting bij de leerlingengegevens, waaronder de evaluatiegegevens, die verzameld worden door de school over hun kind. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen, kan dat. De school kan geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

### Toegang tot het schoolgebouw

Iedereen is welkom bij ons op school tussen 8u en 16u15. Indien je tijdens de schooluren het schoolterrein betreedt, dien je je eerst aan te melden op het secretariaat. We staan niet toe om zonder aanmelden op klasbezoek te gaan, zelfs niet voor een vergeten zwemzak, brooddoos, drinkfles, ... Ook tijdens pauzes (speeltijden en middagpauzes) staan we niet toe dat ouders op eigen initiatief het schoolterrein betreden.

Buiten de schooluren mag niemand zomaar het schoolgebouw betreden. Enkel op uitnodiging is dit uiteraard toegestaan. (gesprek, oudercontact,...)

Leerlingen die een map, boek, huiswerk, zwemzak, brooddoos, ... of andere materiële zaken vergeten zijn in de klas, krijgen GEEN toestemming om dit te halen in de klas of in het schoolgebouw na 16.00u. Tussen 15u45 en 16u00 kan dit wel, mits toestemming van een leerkracht.

### Privacy van de leerkracht en deconnectie

Deconnectie heeft betrekking op alle personeelsleden, ongeacht hun functie, met het oog op het respecteren van de rust- en verlofperiodes en het vrijwaren van de balans tussen werk en privéleven.

Alle schoolgerelateerde communicatie gebeurt via brieven of via het e-mailadres van de leerkracht en/of de directeur (voornaam.naam@basisschoolbelgiek.be). Andere digitale kanalen (inclusief private digitale tools zoals sociale media...) zijn geen officiële communicatiekanalen. Er kan van de leerkracht en de directie dus niet verwacht worden dat er via deze kanalen gecommuniceerd wordt. Een boodschap via een van bovenstaande kanalen wordt niet verondersteld gelezen te worden.

Mailing die de leerkracht of de directie ontvangt tijdens de uren dat de school fysiek geopend is, wordt verondersteld tegen de volgende werkdag gelezen te zijn. Worden diezelfde dag na de fysieke openingsuren van de school nog mails verstuurd, dan worden ze beschouwd als verstuurd de eerstvolgende werkdag.

Mailing vanuit de ouders wordt binnen de drie werkdagen beantwoord. Dit geldt ook voor de deeltijds werkende leerkracht.

Dringende berichten worden telefonisch via het secretariaat doorgegeven.

Vakantieperiodes zijn digitaal luwe periodes: om de rust van personeelsleden tijdens de vakantieperiode te garanderen, veronderstellen we dat professionele digitale berichten in die periodes tot een minimum worden beperkt.

De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het gebruik door de leerkracht van sociale media en Shadow IT (bv. Whats-app groepen). Indien de leerkracht dit toch wenst te gebruiken, moet die hiervoor zelf het initiatief nemen en duidelijke afspraken maken naar ouders toe.

Reclame voor school kan wel gedeeld worden op sociale media.

Bij overmacht of in noodsituaties communiceert de school zo snel mogelijk op de meest efficiënte manier. Dit kan zijn via persoonlijk contact, via telefoon, via sms, via mail, via website of facebook/instagram. Onder noodsituatie wordt verstaan: ernstige veiligheidsrisico's of situaties die het functioneren van de instelling ernstig in het gedrang brengen.

### 3. Wat verwachten we van jou als ouder?

#### **Engagementsverklaring tussen jou en onze school**

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun en respectvolle communicatie zowel via mail, als op de FB-pagina van de school, als in een mondelinge toelichting. We verwachten dat je respect opbrengt voor de school en voor het gezag van de leraren en directie. Met deze engagementsverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

#### Communicatie en oudercontacten

Als ouder ben je de eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarom plannen we aan het einde van de zomervakantie een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

We informeren je op geregelde tijden over de evolutie van je kind. Dat doen we vier keer jaar schriftelijk via het rapport.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden. We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind. We verwachten dat elke ouder minstens 1x aanwezig is op een georganiseerd oudercontact moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de klasleraar of zorgcoördinator.

We verwachten dat je als ouder op de hoogte bent van de geplande activiteiten van jouw kind. Dit gebeurt wekelijks via de agenda van jouw kind en/of mailing vanuit het secretariaat.

Heb je een vraag voor de leerkrachten? Dan kan je steeds mailen naar de leerkracht. Elke leerkracht is bereikbaar via "voornaam.naam@basisschoolbelgiek.be".

#### Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind, ook als kleuter, regelmatig én op tijd naar school komt. De aanwezigheid van jouw kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van jouw kind.

Te laat komen kan niet! De school begint om 8:30 en eindigt om 15:45. Wij verwachten dat je kind dagelijks en op tijd op school is. Kinderen die te laat toekomen melden zich aan bij het secretariaat. Wij verwachten dat je ons voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage, voor de leerplicht en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs. Daartoe moeten wij de afwezigheden van je kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Je kan je niet onttrekken aan deze begeleiding.

Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

### Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door te werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kun je dit melden aan de directie. Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je kind als gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuiglijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig hebt en wat wij als school kunnen organiseren.

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jullie als ouder verwachten.

Wij verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft. We rekenen er ook op dat je het voorkomen van pesten en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag ondersteunt.

### Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken en dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan onder meer door:

- zelf Nederlandse lessen te volgen
- je kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen
- te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van je kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. kind in de studie laten blijven, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)
- bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is
- je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging
- je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub
- je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep
- je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...)
- je kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten
- je kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren
- je kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen
- elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek

- geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze je kind zelf te laten lezen
- binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met je kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders
- je kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes
- je kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten
- je kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen

## Ouderlijk gezag

### Zorg en aandacht voor het kind

Voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

### Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen vonnis van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

### Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders

Wanneer de ouders niet meer samenleven, vragen we hen om samen met de school afspraken te maken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen. U kan hiervoor contact opnemen met de klasjuf en/of het directieteam.

### Co-schoolschap

Dit is het kind tijdens het schooljaar op twee plaatsen school laten lopen, afhankelijk van bij welke ouder het verblijft. Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, weigert de school mee te werken aan het co-schoolschap.

## Schoolkosten

Hieronder vind je een lijst met de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven. Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maken ouders er gebruik van, dan moeten ze er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dit laatste betekent dat het bedrag dat je zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

### Verplichte activiteiten

| Wat?                                      | Kostprijs / raming van de kostprijs                                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Toegang zwembad + bus (K3 - L1 - L2 - L3) | ± 4,20 euro                                                         |
| Toegang zwembad (L4 - L5)                 | ± 1,20 euro                                                         |
| T-shirt sport (vanaf L1)                  | ± 10 euro<br>bestellen kan via <a href="#">Shop   Sport Lauwers</a> |
| Extra-Muros:                              |                                                                     |
| - toneel d'lefte (alle klassen)           | ± 4,50 euro                                                         |
| - uitstap bos                             | ± 5 euro                                                            |
| - sportdag (L1 - L2) + bus                | ± 8 euro + bus                                                      |
| - sportdag (L3 - L4 - L5 - L6)            | ± 15 euro                                                           |
| - Rollebolle (K2 - K3) + bus              | ± 4 euro + bus                                                      |
| - Kronkeldidoe (L1 - L2) + bus            | ± 9 euro                                                            |
| - Alles met de bal (L3 - L4) + bus        | ± 9 euro                                                            |
| - Sportmix (L5 - L6)                      | ± 4 euro                                                            |
| - Boeken Toe (L5 - L6)                    | ± 8 euro                                                            |
| - Talentcenter (L6)                       | ± 10 euro                                                           |
| - schoolreis kleuter                      | ± 30 euro                                                           |
| - schoolreis L1 / L2                      | ± 30 euro                                                           |
| - schoolreis L3 / L4 (tweejaarlijks)      | ± 30 euro                                                           |
| - Park- en bosspelen L3 - L4              | ± 4 euro                                                            |
| - Paasontbijt (kleuter)                   | ± 2 euro                                                            |
| - Pizza-dag Belgiek                       | ± 5 euro                                                            |
| - Stem-olympiade (L5 - L6)                | ± 3 euro                                                            |
| - Carnaval kleuter                        | ± 8 euro                                                            |
| - Nieuwjaarsbrieven (L1)                  | ± 3 euro (afhankelijk van het aantal brieven)                       |
| - Kangoeroewedstrijd (lager)              | ± 3 euro                                                            |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Meerdaagse uitstappen                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| - L3 - L4 (tweejaarlijks)                                          | natuurklassen: ± 180 euro<br><i>voorschotten worden aangerekend op de factuur van maart en april van het huidige schooljaar</i><br><i>eindafrekening gebeurt in mei</i>                                                                                                                                                                                               |
| - L5 - L6 (jaarlijks)<br>! afwisselend zeeklassen en natuurklassen | zeeklassen: ± 180 euro<br><i>voorschotten worden aangerekend op de factuur van oktober en november van het huidige schooljaar</i><br><i>eindafrekening gebeurt in januari</i><br><br>avonturenklassen: ± 180 euro<br><i>voorschotten worden aangerekend op de factuur van mei en juni van het voorgaande schooljaar</i><br><i>eindafrekening gebeurt in september</i> |

### Vrijblijvend aanbod

| Wat?                                                                      | Kostprijs / raming van de kostprijs                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Warme maaltijd + toezicht                                                 | 5,50 euro                                                                                    |
| Brood + toezicht                                                          | 2,60 euro                                                                                    |
| Studie / Leesstudie                                                       | 1,30 per half uur                                                                            |
| Opvang                                                                    | 1,30 per begonnen half uur<br>+ 10 euro boete per begonnen kwartier bij laattijdige afhaling |
| Tijdschriften (vb National Geographic, Bobo, Mol en Beer, Leesleeuw, ...) | aanbevolen verkoopprijzen vanwege de uitgeverij                                              |

### Maximumfactuur

De school wil de financiële drempels voor ouders verlagen en zorgt dat de jaarlijkse bijdragen voor onderwijsgebonden kosten voorspelbaar en beperkt blijven, in overeenstemming met de Vlaamse regelgeving. Voor alle noodzakelijke onderwijsuitgaven (materiaal, uitstappen, klasactiviteiten tijdens schooluren,...) geldt voor het schooljaar 2026-2027 een scherp maximumbedrag van maximaal € 55 per kleuter per schooljaar en maximaal € 105 per leerling per schooljaar.

Voor leerlingen in het lager onderwijs geldt een minder scherpe maximumfactuur van € 560 voor de volledige schoolloopbaan. Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan dus over meerdere jaren gespaard of gespreid worden. Kleuters betalen geen bijdrage voor meerdaagse extra-murosactiviteiten.

### Wijze van betaling

Ouders krijgen iedere maand een rekening. U hebt als ouder de keuze om deze per mail of op papier te ontvangen. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 14 dagen nadat ze bezorgd werd.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, gezamenlijk aansprakelijk voor de betaling van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Is er een ongelukkig foutje in de facturatie van jouw kind? Aarzel dan niet om ons te contacteren binnen de 14 kalenderdagen na het ontvangen van de factuur. De geldige periode van 14 dagen aanpassingsrecht gaat in op de digitale verzenddatum van onze facturatie mail. Na het verstrijken van die 14 kalenderdagen kunnen facturen niet meer aangepast, noch verrekend worden.

### Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

## Participatie

### Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van ouders, personeel en de lokale gemeenschap. De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

### Ouderraad

De ouders worden vertegenwoordigd door de ouderraad. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad bepaalt via haar huishoudelijk reglement hoe de samenstelling zal gebeuren. De ouderraad zal je op de hoogte brengen en een oproep doen om je kandidaat te stellen

## Jaarkalender

Onze jaarkalender kan ten allen tijde geraadpleegd worden via de website van de school of via deze [link](#).

## 4. Wat verwachten we van je kind?

### **Leerplicht en afwezigheden**

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun schooltoelage verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

#### Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs

Leerlingen jonger dan 5 jaar in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

#### Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

#### Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

#### **Gewettigde afwezigheden**

##### *Wegens ziekte*

- Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een medisch attest verplicht.
- Is je kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

##### *Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden*

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft.

- je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

**Opgelet:** het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

#### *Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting*

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd als het niet door de school wordt opgevangen. Je kind wordt als aanwezig geregistreerd als het door de school wordt opgevangen.

#### *Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is*

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig.

#### *Problematische afwezigheden*

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Een afwezigheid van minstens 1 lestijd per halve dag, die door de directie niet als aanvaardbaar wordt geacht, wordt beschouwd als een problematische afwezigheid en kan aanleiding geven tot het verlies van de schooltoeslag.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

## Participatie leerlingenraad

In onze school wordt de leerlingenraad samengesteld via verkiezingen. Elke klas, vanaf het 3de leerjaar, kiest 2 leerlingen die de klas vertegenwoordigen in de leerlingenraad. Uit de verkozen leerlingen wordt een voorzitter verkozen. Elke leerling kan zich kandidaat stellen en mag stemmen. De leerlingenraad gaat meerdere keren per jaar door onder leiding van de directeur en leerkracht(en).

## Gedragsregels

Op onze school streven we naar een veilige, vriendelijke en respectvolle omgeving voor iedereen. De gedragsregels helpen leerlingen om zich verantwoordelijk, beleefd en zorgzaam te gedragen tegenover zichzelf, anderen, materiaal, begeleiders en de natuur.

### Respect voor jezelf

*Leerlingen zorgen voor hun eigen veiligheid, gezondheid en persoonlijke ontwikkeling.*

- Kom op tijd naar school.
- Wees in orde met je schoolwerk. Wie niet in orde is, zal een passende sanctie krijgen.
- Zorg voor een verzorgde persoonlijke hygiëne.
  - Kom net en verzorgd naar school (schoon lichaam, kleding en schoenen)
  - Luizen: ouders verwittigen de school en behandelen onmiddellijk
- Draag verzorgde en eenvoudige kledij die gepast is voor schoolactiviteiten.
  - Kleuters dragen makkelijke kledij zodat toiletbezoeken vlot verlopen.
  - Strandkledij (zoals erg korte shorts, crop tops, slippers, ...) zijn niet toegelaten.
  - Turn- en zwemkledij worden correct gedragen.
  - Het dragen van make-up is op school niet toegestaan.
  - Het dragen van hoofddoeken, tulbanden en keppeltjes als religieus kenteken is toegestaan. We maken hier als school een duidelijk onderscheid tussen religieuze kentekenen en gewone hoofddeksels. Het dragen van deze laatste is verboden tijdens de les. In alle geval is het zo dat de veiligheid van al onze leerlingen en het correct uitoefenen van oefeningen nooit in gedrang mogen komen. Dat kan betekenen dat de hoofddoek, tulband of keppeltje tijdens bepaalde lessen lichamelijke opvoeding moet worden afgelegd.
- Neem de veiligste weg naar school. Bespreek dit met je ouders.
- Een fluohesje is verplicht voor alle verplaatsingen van en naar school, dit geldt voor voetgangers, fietsers én voor kinderen die worden gebracht met de auto. Hoe zichtbaarder je bent, hoe veiliger. Startende peuters krijgen een fluoasje van de school. Wie een nieuw fluoasje nodig heeft, dient dit zelf aan te kopen in een winkel naar keuze of via [Shop | Sport Lauwers](#).
- Fietsers raden we aan een fietshelm op te zetten voor verplaatsingen van en naar school. Een fietshelm is verplicht tijdens schooluitstappen per fiets.

### Respect voor de ander

*Leerlingen gedragen zich vriendelijk en beleefd tegenover medeleerlingen, personeel en bezoekers.*

- Behandel medeleerlingen, personeel en bezoekers vriendelijk en beleefd.
- Leerlingen spreken onderling Nederlands.
- Gebruik geen kwetsende woorden of daden (geen pesten, schelden of fysiek geweld).
- Luister naar elkaar en waardeer ieders mening.

### Respect voor de verzorger

*Leerlingen volgen instructies van personeel en tonen medeverantwoordelijkheid voor een ordelijke schoolomgeving.*

- Spreek de leerkrachten op school passend aan: meester, juf(frouw), meneer de directeur, ...
- Spreek de leerkrachten op school aan in het Nederlands.

- Volg instructies van leerkrachten en schoolpersoneel op. Dit geldt in de klas, in de gang, op de speelplaats, in de eetzaal, in de opvang, tijdens uitstappen, ... en ten aanzien van iedere begeleidende volwassene.
- Vraag hulp wanneer nodig en toon waardering voor ondersteuning.
- Respecteer afspraken en regels die door de school zijn opgesteld.
  - Verjaardag:
    - De leerlingen mogen ter gelegenheid van hun verjaardag de klasvriendjes trakteren. Als traktatie kan de jarige de volgende zaken meebrengen om samen, met de klas, feest te vieren: gebak, wafels, fruitsaté, cupcakes, ..., maar geen snoepjes, drankjes en cadeautjes. Om de nadruk te leggen op het samen vieren van een verjaardag, vragen we om geen uitdeelcadeautjes voor de klasgenootjes mee te brengen. Indien er toch cadeautjes worden meegebracht, zullen deze niet worden uitgedeeld en gaan ze terug mee naar huis.
    - Kinderen die jarig zijn tijdens een vakantie worden voor of na een vakantie gevierd. Bespreek dit eerst met de betrokken leerkracht.
    - Wel vragen we om de traktaten bescheiden te houden - het is tenslotte de attentie die telt.
  - Snoep en frisdrank zijn niet toegelaten op school (uitzonderlijk kan dit toegelaten worden op een schoolreis).
  - Gezonde snackmomenten: Om alle kinderen een gezonde start van de dag te geven, vragen we om in de voormiddag enkel fruit of groenten mee te geven als tussendoortje. Zo krijgen ze extra vitaminen en energie om goed te kunnen leren en spelen. Voor de kleuters zullen we dit opnieuw ondersteunen met het project 'fruit op school'. In de namiddag mag er een koek meegebracht worden, liefst een eenvoudige variant zonder chocolade aan de buitenkant.
  - Leerlingen mogen geen gsm's of andere slimme apparaten gebruiken tijdens de schooluren, inclusief pauzes en schoolse activiteiten.

### Respect voor het materiaal

*Leerlingen gaan zorgvuldig om met schoolmateriaal en het schooldomein.*

- De school voorziet kosteloos in heel wat materiaal zoals leerboeken, schriften en ander schoolmateriaal. Ga hier zorgvuldig mee om. Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan zullen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.
- Leerlingen hebben orde in de banken en de boekentas. Overtollig materiaal wordt mee naar huis genomen.
- In de gang hebben boekentassen en/of kledingstukken een vaste plaats aan of bij de kapstok, in de kast, ...
- Gebruik computers, tablets en apparatuur zoals afgesproken.
- Meld schade of defecten onmiddellijk aan een leerkracht.
- Turn- en zwemkledij worden correct gebruikt en onderhouden.
- Kledij is niet bedoeld om te vernielen, ook niet tijdens het spel - daarvoor kost alles te veel. Kinderen dragen goed zorg voor hun eigen kledij en die van anderen.
- De leerlingen, die per fiets naar school komen, plaatsen hun fiets ordevol in de daartoe bestemde ruimte.

### Respect voor de natuur

*Leerlingen dragen zorg voor onze leefomgeving, zowel binnen als buiten de school.*

- We gooien afval in de juiste vuilnisbak (restafval, PMD, papier).
- We gebruiken een koekendoos, fruitdoos, brooddoos en drinkbus om afval te beperken.
- We beschadigen geen bomen, struiken of planten op de speelplaats en tijdens uitstappen.
- We houden de speelplaats en klassen netjes en laten geen afval slingeren.

- We verspillen geen water of energie: deuren sluiten, lichten doven, kraan toedoen.
- We nemen deel aan milieu- en natuurprojecten (fruitdag, dikke-truiendag, Helm op/Fluo top, ...).
- We gaan zorgzaam om met materiaal dat herbruikbaar is (papier, didactisch materiaal, ...).
- We verzamelen lege batterijen op school. Wie er thuis heeft, mag die afgeven aan het secretariaat.

### Kiss and Ride-strook

Deze strook langs de omheining van onze schooltuin is enkel voorzien voor het afzetten van uw kind dat dan zelfstandig verder wandelt voorbij de schoolpoort naar de speelplaats. Begeleidt u uw kind liever tot aan de witte lijn om het daar uit te wuiven, dan willen wij u vragen de 'gewone' parkeerplaatsen te gebruiken. Zo garanderen we een vlotte doorgang voor iedereen.

Na enkele dagen gewenning, is het niet meer de bedoeling dat ouders meestappen tot op de speelplaats maar wel afscheid nemen aan die witte lijn.

### Roken is verboden op school

Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort, inclusief een zone van 10 meter vanaf de schoolpoort, alsook elke andere in- en uitgang van de school. Het rookverbod in deze zone geldt altijd, ook buiten de schooluren. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers ... Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.

Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen. Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de directie.

## **Herstel- en sanctioneringsbeleid**

Om het samenleven op school vlot en veilig te laten verlopen, verwachten we dat alle leerlingen de gedragsregels respecteren. Maar... kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

Bij een eenmalige overtreding gaat het meestal om een onmiddellijke en lichte maatregel. Dat kan een waarschuwing zijn, een hersteltaak of het tijdelijk beperken van een spel of activiteit. Op die manier krijgt de leerling de kans om uit zijn fout te leren.

Wanneer er sprake is van veelvuldige overtredingen of een ernstige gedraging, volgen er strengere maatregelen. Dat kan een gesprek zijn met de titularis of directie, een melding in de schoolagenda, het contacteren van de ouders of, indien nodig, een tijdelijke ontzegging van bepaalde activiteiten.

Elke volwassen begeleider op school – leerkrachten, opvang en toezichthouders – mag gepaste sancties opleggen. We vragen hierbij de steun van de ouders, omdat samenwerking essentieel is om tot verbetering te komen. Als ouders niet akkoord gaan met een opgelegde sanctie, kunnen zij dit steeds met de school bespreken.

Wij kunnen en wensen niet elke onenigheid te melden... fouten maken hoort bij opgroeien. Enkel bij drastische maatregelen of bij herhaaldelijke incidenten worden ouders persoonlijk gecontacteerd of via telefoon of mail op de hoogte gebracht.

Het doel van ons beleid is steeds herstel en het leren uit fouten, niet straffen om te straffen.

### Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid (zowel onderwijzend als ondersteunend personeel) van de school een ordemaatregel genomen worden.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging in de agenda
- een strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, worden in overleg met ouders en CLB bijkomende afspraken gemaakt. Wanneer het gedrag van uw kind, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

### Tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van een leerplichtige leerling in het lager onderwijs een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen.

Let op: wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

#### **Preventieve schorsing als bewarende maatregel**

In uitzonderlijke situaties kan de directeur of zijn afgevaardigde bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de ouders van de betrokken leerling. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

#### **Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting**

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

- De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.

- De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de leerlingen en zijn / haar ouders. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief.
- Intussen hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
- Na het gesprek neemt de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf dagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheden.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectieve uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

### **Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting**

Wanneer uw kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is uw kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van uw kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd en bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting heeft de uitgesloten leerling één maand de tijd om zich in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is uw kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van uw kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd en bekend gemaakt aan de ouders.

### **Beroepsprocedures tegen een definitieve uitsluiting**

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

- Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders via een aangetekend schrijven beroep indienen bij het schoolbestuur.

VZW Vrije Basisscholen Sint-Vincentius

Hoogstraat 41

8540 Deerlijk

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend.
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur

verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

- De beroepscommissie zal steeds de leerling en zijn/haar ouders uitnodigen voor een gesprek. Zij kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunend leersteuncentrum kan niet optreden als vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Als het beroep is ingediend met een aangetekende brief, dan wordt die geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. Het laattijdig consulteren van een advocaat of onverenigbaarheid met zijn/haar agenda is geen gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van 10 dagen op.
- De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.
- De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen. Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

## Infobrochure onderwijsregelgeving

De school stelt de ouders bij inschrijving in kennis van de 'infobrochure-onderwijsregelgeving'. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school [www.basisschoolbelgiek.be](http://www.basisschoolbelgiek.be).

De inhoud van de infobundel kan te allen tijde gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders. Op hun verzoek ontvangen de ouders een papieren versie van het document.

## Klachtenregeling

Ouders hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer zij ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van het schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kunnen zij contact opnemen met de directie van de school.

Samen met de ouders zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen. Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor de ouders volstaat, dan kunnen zij hun klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Dit moet gebeuren via een aangetekende brief. Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen  
Guimardstraat 1  
1040 Brussel

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn.
- De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de klachtencommissie al heeft behandeld.
- De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur moet de kans gekregen hebben om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
  - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben over een misdrijf);
  - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
  - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement dat beschikbaar is via [www.katholiekonderwijs.vlaanderen](http://www.katholiekonderwijs.vlaanderen). De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan. Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.